

PIKKUJOULUTARJOUKSEN ERITYISET MAKSUEHDOT SEKÄ YLEISET VUOKRAUSEHDOT

MAKSUKÄYTÄNTÖ

Varausmaksu on 50 % sopimuksen sisältämän tilavuokran hinnasta. Varausmaksu tulee maksaa kuukauden sisällä varauksesta varauksen vahvistamiseksi. Varausmaksu ei koske säännöllisiä, viikoittaisia varauksia.

Sopimuksen mukainen varauksen hinta lisäpalveluineen on maksettava kokonaisuudessaan viimeistään 1 kuukausi ennen vuokra-ajan alkamista. Alle kuukauden päähän tehtyt varaukset on maksettava 3 arkipäivän sisällä varauksesta, viimeistään 5 arkipäivää ennen vuokra-ajan alkamista.

Varauksen voi perua veloituksetta viimeistään 6 kuukautta ennen varauksen alkamista. Mikäli asiakas peruu varauksen alle 6 kuukautta ennen varausta, pidätämme varausmaksun palautuksen yhteydessä 100 euron peruutusmaksun. Varauksen voi peruuttaa

- sähköpostitse: tyovaentalo.hyvinkaa@gmail.com tai
- tekstiviestitse: 040 865 5418.

Avain luovutetaan maksutositetta vastaan. Avaimen toimituksen tarkemmasta ajankohdasta sovitaan sähköpostitse tai tekstiviestitse Työväentalon tilavarausvastaavan kanssa.

SIISTEYTEEN JA JÄRJESTYKSEEN LIITTYVÄT VUOKRAEHDOT

Asiakas on velvollinen noudattamaan kaikkia vuokrasopimuksen ehtoja. Ehdoista poikkeaminen tai niiden noudattamatta jättäminen voi johtaa vuokrasopimuksen mitätöintiin ja/tai korvausvelvollisuuteen. Korvausvelvollisuus tarkoittaa vähimmillään täyttä sopimuksen mukaista vuokrasummaa sekä kaikkia asiakkaan aiheuttamia välittömiä ja välillisiä kustannuksia.

Työväentalolla noudatetaan Suomen järjestyslakia sekä vuokrasopimuksessa mainittuja Hyvinkäänkylän työväentalon järjestyssääntöjä ja sopimusehtoja.

Asiakas on velvollinen hoitamaan tilaa ja piha-aluetta huolellisesti. Asiakas on vastuussa kaikesta tilassa ja piha-alueella tapahtuvasta toiminnasta, kalusteista, rakenteista, tilaisuuteensa osallistuvista henkilöistä, tavarantoimittajien toiminnasta, sekä kiinteistölle mahdollisesti aiheutuneesta vahingosta.

Asiakas on vastuussa tilaisuuden järjestyksenvalvonnasta ja pyrkii välttämään tarpeetonta häiriötä rakennuksen ja piha-alueen muille käyttäjille.

Tupakointi on ehdottomasti kielletty sisätiloissa, kuistilla sekä talon välittömässä läheisyydessä. Merkitty tupakointipaikka löytyy piha-alueelta.

Avotulen teko piha-alueella on kielletty. Kaikenlaisen konfetin (paperi- tai muovisilpun) levittäminen piha-alueelle on kielletty. Sisätiloissa saa paloturvallisuussyistä käyttää ainoastaan sähkökäyttöisiä kynttilöitä.

Viikonlopputilaisuuksien (perjantai- ja lauantai-illat) tulee päättyä ja asiakkaan poistua tiloista viimeistään klo 02:00. Musiikki ja muu äänentoisto tulee lopettaa viimeistään klo 01:00. Arki-iltoina sekä sunnuntaisin tilaisuuksien tulee päättyä ja talosta poistua viimeistään kello 22:00.

Kaikenlaisen materiaalin kiinnittäminen työväentalon seiniin, muihin rakenteisiin tai kalusteisiin on ehdottomasti kielletty. Valomainosten asentaminen piha-alueelle on kielletty, ellei tapauskohtaisesti muuta sovita.

Asiakkaan tulee viedä tilaisuudesta syntyneet jätteet niille piha-alueella varattuihin astioihin. Asiakkaan tulee viedä mukanaan tyhjät pullot, tölkit ja muut mahdollisesti mukanaan tuomat tai paikalle tilaamansa astiat, tavarat ja elintarvikkeet.

Lattiat on puhdistettava irtoroskista ja roiskeista. Pöytäpinnat tulee pyyhkiä puhtaiksi. Irtopöydät tulee palauttaa paikoilleen tilaisuuden päätyttyä, ellei asiakas ole tilannut erillistä pöytien kanto-/järjestelypalvelua.

Mahdollisesta eritesivouksesta veloitetaan erikseen siivousliikkeen hinnaston mukaisesti.

Mikäli tapahtumasta aiheutuu epäjärjestystä pihalle tai ulkotiloihin yleensä, on asiakas velvollinen hoitamaan myös näiden alueiden siistimisen.

Oksien, kukkien ja lehtien repiminen piha-alueen puista, pensaista ja koristeistutuksista on ehdottomasti kielletty.

Tiloissa on lämmittämiseen tarkoitettuja ilmanlämpöpumppuja. Niiden käyttö ilman viilentämiseen on ehdottomasti kielletty kondenssiveden aiheuttamien vesivahinkojen välttämiseksi. Ikkunat tulee sulkea ja ovien lukittuminen varmistaa ennen talosta poistumista. Avaimet jätetään kahviotilan pöydälle.

Työväentalon varausvastaava ei tapahtuman aikana lähtökohtaisesti ole auttamassa kokous- ja äänitekniikkaan tai muuhun kalustoon liittyvissä asioissa. Kalustoon liittyvät asiat ja testaukset tulee käydä läpi talon esittelykäynnillä ja viimeistään avainten luovuttamisen yhteydessä.

LÖYTÖTAVARAT

Työväentalolle unohtuneita tavaroita voi tiedustella työväentalon varausvastaavalta puhelimitse tai sähköpostitse. Hyvinkäänkylän Työväenyhdistys tai varausvastaava eivät vastaa kadonneista tavaroista.